

CONSEILS STAGES ET SOUTENANCES ORALES

©Henri TSOUNGUI, UPHF Valenciennes, mai 2022

Parce que j'ai promis de le faire, je vais vous donner quelques conseils qui pourraient servir pendant votre stage et au jour "J", celui de la soutenance. Ceci est une proposition personnelle et vous n'êtes pas obligé de me suivre. Il n'y a nulle part une normalisation des soutenances en cycle de licence.

Prise de notes et préparation du rapport écrit

-Dès le début du stage, vous devez avoir un "cahier du stagiaire". Ce dernier vous permettra de prendre des notes au jour le jour. C'est plus efficace que des feuilles volantes que vous pourriez égarer facilement ! Passez un peu plus de temps sur ce cahier, à peu près tous les 3 jours, pour rédiger un peu mieux quelques points que vous n'avez pas eu le temps de développer.

Contenu proprement dit du « rapport de stage »

-Que doit contenir votre "rapport de stage" ?

Si vous avez eu le même thème à traiter ou peu de thèmes, le travail de synthèse devrait être plus facile que si vous avez mené à bien une demi-douzaine de projets ! **N'hésitez pas à solliciter vos tuteurs.**

Dans tous les cas, **vous ne pourrez presque jamais parler de TOUT ce que vous avez traité durant votre stage.** Il faut donc faire des choix drastiques et laisser tomber certains thèmes qui vous semblaient pourtant intéressants (pour vous ou même votre entreprise) ... mais qui peuvent s'avérer « imbuables » par un auditoire standard, parce que trop théoriques, généraux ou trop techniques concrètement.

Ceux des thèmes que vous aurez choisi de présenter dans votre rapport et votre soutenance orale, il faut **bien** les traiter, les **illustrer** avec des schémas/figures significatives, que vous développerez pendant la soutenance orale. Ne pas tout développer complètement mais en garder sous le pied pour le bouquet final qui est la soutenance.

Nombre de pages

-Pour les niveaux BAC + 2 et Licences, un rapport devrait comporter environ, de 25 à 45 pages, sans compter les annexes. Les annexes ne constituent pas le cœur du rapport de stage mais reprennent des points que vous avez choisi de ne pas développer en principal. Ce ne sont pas des thèmes principaux mais des compléments (sur lesquels on peut tout de même vous questionner dans la phase d'interrogation après votre exposé oral).

Gestion du temps de l'exposé oral

-Durée : vous aurez un gros quart-d'heure (en général) pour parler librement de votre travail en entreprise, exposer la **problématique** principale, les **solutions existantes**, celles que vous avez **retenues et développées**, leur originalité (si c'est le cas), les **difficultés rencontrées** et les **solutions** pour les résoudre, ...

Quinze minutes, c'est à la fois long quand on n'a pas su développer et très court lorsqu'on aimerait présenter l'étendue de son travail et les apports pour l'entreprise ... Il faut donc suivre la voie médiane bouddhiste et **ne parler que de l'essentiel**. C'est quoi cet "essentiel" ?

L'essentiel

C'est ce qui est réellement pertinent pour l'entreprise et pour le niveau du diplôme préparé. On ne vous juge pas sur la partie technique le dernier jour, mais sur votre aisance orale, votre capacité à vous exprimer sérieusement sur des projets d'entreprise sur lesquels vous avez eu l'occasion de travailler.

La soutenance ORALE est une épreuve de COMMUNICATION.

- Soyez honnête et rendez à César ce qui lui revient : si vous avez travaillé avec d'autres collègues, expliquez bien quelle était votre contribution, ne prétendez pas que vous avez tout fait vous-mêmes, le jury pourrait vous coincer s'il perçoit des hésitations. N'oubliez pas une bibliographie ou une webographie dans le rapport écrit. Citez vos sources.
- Respectez le temps qui vous est accordé, vous devez surveiller ce temps pour montrer votre respect de l'auditoire. **Ayez une montre ou un chronomètre** mais ne le faites pas biper ou sonner, cela serait du plus mauvais effet. Montrez que vous surveillez l'heure discrètement ...
- Démonstration pratique ou en ligne : faites-la en dehors du temps de soutenance orale mais prévenez le jury que vous avez une démo à leur présenter « à la fin » de la soutenance.

Tenue vestimentaire et le reste

- Le jour de la soutenance, habillez-vous correctement sans excès, on ne vous demande pas d'être obligatoirement en costume 3 pièces et cravate ou nœud papillon ... Mais si vous pouvez les mettre, on vous appréciera mieux que si vous venez en ... short de plage ! On a déjà vu ça !

En résumé

- Volume du rapport écrit : entre 20 et cinquante pages à faire parvenir à votre tuteur universitaire au moins 5 jours avant la soutenance ! Une bonne idée serait aussi de lui faire parvenir votre présentation sous forme de document comportant des diapositives (présentiel) style "powerpoint" (qui n'est qu'une solution de présentation) afin qu'il puisse vous donner son avis sur cette présentation. CORRIGEZ LES FAUTES de ce présentiel, elles se voient en grand sur l'écran !
- Faites lire votre rapport de stage et votre présentation par un ami qui verra plus facilement les fautes de Français que vous n'avez pu percevoir... CORRIGEZ vos fautes ! !
- Commencez par présenter l'entreprise au début de votre rapport écrit et lors de la soutenance orale. Parlez de l'entreprise et de **l'environnement de travail** (outils, logiciels, méthodes, etc) dans lequel vous avez travaillé.
- Illustrez votre rapport de schémas, figures que vous expliquerez oralement. Si vous avez un peu trop d'éléments, ajoutez des annexes à votre rapport, mais ne les reliez pas avec le document principal. Les annexes comportent ce que vous ne voulez pas développer mais que vous pouvez montrer pour prouver la profondeur et le sérieux du travail accompli.
- En résumé, soyez ponctuel, modeste, rigoureux et pas prétentieux pour un sou. Inutile de stresser, les jurys sont composés de personnes qui viennent là pour vous soutenir et vous faire obtenir de bonnes notes et appréciations. Ne soyez pas larmoyant devant le jury, quelles que soient vos erreurs, assumez-les. Nul n'est parfait !**

Si j'ai oublié des éléments, vous pouvez toujours me poser vos questions ici :

htsougui@sfr.fr ou là : henri.tsougui@uphf.fr

Bon courage et bon travail ! Bien cordialement.